



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

« 26 » марта 2021 г.

№ 176

О проведении мониторинга соблюдения процедуры организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в 2021 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 11.03.2021 г. № 01/611 «О проведении мониторинга соблюдения процедуры организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2021 году», с целью обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Чесменском муниципальном районе в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - провести мониторинг соблюдения процедуры организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в 2021 году.
 - обеспечить общественный контроль (наблюдатель) за проведением процедуры соблюдения процедуры организации и проведения всероссийских проверочных работ.
 - после окончания проведения ВПР в вашей школе, заполнить и выслать карту мониторинга (приложение).
3. Контроль приказа возложить на специалиста по общему образованию Плис М.А.

Начальник Управления образования

Е.М.Артемьева

Карта мониторинга соблюдения процедуры организации и проведения ВПР в 2021 году

Наименование общеобразовательной организации

Даты проведения мониторинга « ____ » _____ 2021 г.

Время начала мониторинга _____ окончание мониторинга _____

Учебный предмет _____

Класс (ы) _____

№ п/п	Предмет мониторинга	да/нет	Примечание
1	Наличие распорядительного(ых) документа(ов) о проведении ВПР в ОО (в графе «Примечание» указать дату(ы), номер(а) и название(я) распорядительного(ых) документа(ов))		
2	Готовность аудитории (наличие: места для вещей участников ВПР, наличие бумаги для черновиков, отсутствие справочных материалов)		
3	Присутствие в ОО педагогических работников, назначенных в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории, технического(их) специалиста(ов)		
4	Присутствие в ОО независимого (ых) наблюдателя(ей)		
5	Присутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР		
6	Соблюдение требований информационной безопасности при распечатывании материалов ВПР		
7	Соблюдение порядка и информационной безопасности при выдаче сопроводительных материалов на каждую аудиторию организатору в аудитории (протокол проведения, список кодов обучающихся, служебной записки независимого наблюдателя)		
8	Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы		
9	Отсутствие у обучающихся средств связи, справочных материалов, письменных заметок		
10	Соблюдение времени продолжительности выполнения ВПР		
11	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований		

Организатор ВПР на уровне ОО

Подпись_____
ФИО

Ответственный за проведение мониторинга на уровне ОО

Подпись_____
ФИО

« ____ » _____ 2021 г